

【人材育成講座】

新入社員・若手社員フォローアップに最適！



ビジネスマナー& コミュニケーションスキルアップセミナー

- ビジネスマナーの基本スキルを再確認したい
- コミュニケーション能力をアップしたい
- 好感をもたれる人になって、仕事を円滑に進めたい

ビジネスにおいては、円滑な人間関係が重要です。相性が悪いからということ言い訳にしていたら仕事になりません。今回は、新入社員フォローアップとしてもご参加いただける内容で、ビジネスマナーの再確認とコミュニケーション能力をアップするための実践セミナーを開催します。好感を持たれる人ともたれない人の違いは何か？円滑な人間関係を保ち、今よりもっと仕事を前向きに取り組めるよう、ぜひこの機会に基本スキルのレベルアップを図ってください。

【カリキュラム】

- ◆ ビジネスマナーとコミュニケーション能力の重要性
- ◆ 好感のある基本動作
- ◆ 言葉遣い・話し方・聴き方
- ◆ 電話応対
- ◆ 報告・連絡・相談



【講師紹介】ソフィアハーモニー代表 伊藤 智恵子 氏

神奈川県横浜市出身。自動車販売会社にて社内研修のインストラクターに数年間従事。退社後、ビジネスマナースクールの講師となる。その後、仕事の範囲を広げ、マナー、接客対応研修他ヒューマンスキル(話し方、職場のコミュニケーション力、プレゼンテーション力、モチベーション等)講師として様々な企業研修に出講。著書に「1分でわかる『ビジネス敬語』必携マスターBOOK」がある。

日時

平成29年 **10月16日** (月)
13時30分～16時30分

会場

須坂商工会議所
(須坂市立町 1278-1)

【定員】 50名 (定員になり次第締め切ります。)

受講料無料

【申込方法】 下記申込書に必要事項をご記入の上、
FAXにてお申込みください。

【申込み先】 須坂商工会議所 TEL: 026-245-0031
FAX: 026-245-5096

主催: 須坂商工会議所 / 須坂中小企業相談所

10/16 (月) 【ビジネスマナー&コミュニケーションスキルアップセミナー 受講申込書】

須坂商工会議所 行 (FAX: 026-245-5096) ※切り取らずにこのまま FAX 願います。

事業所名		TEL	
住所		FAX	
参加者名	①	②	③ ④

※ご記入頂いた情報は、本セミナーの運営及び当所からの各種連絡・情報提供等に使用することがあります。